

**AZ ISD DUNAFERR ZRT.
ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA
GYAKORLATI OKTATÁSBAN RÉSZTVEVŐK
RÉSZÉRE**

2021.

TARTALOM

BEVEZETÉS	3
I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE	4
II. A GYAKORLATI KÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ SZÜKSÉGES SZERZŐDÉS KÖTÉSE CÉLJÁBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉS	4
III. ADATBIZTONSÁG	6
III.1. Szervezési intézkedések.....	6
III.2. Technikai intézkedések.....	6
IV. AZ ÖN JOGAI	7
IV.1. A hozzájárulás visszavonása	7
IV.2. Hozzáférés	7
IV.3. Helyesbítés.....	8
IV.4. Törlés	8
IV.5. Az adatkezelés korlátozása	8
IV.6. Adathordozhatóság	9
IV.7. Tiltakozás	9
IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárás	9
V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI	11
V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál.....	11
V.2. Bírósági jogérvényesítés	11
1. számú melléklet.....	12
2. számú melléklet.....	13
3. számú melléklet.....	14

BEVEZETÉS

Jelen Adatkezelési Tájékoztató (továbbiakban: **Tájékoztató**) az ISD DUNAFERR Zrt.-nél (továbbiakban: **Adatkezelő**)

- duális szakképzésben résztvevő 15 éven felüli tanulók (a szülő hozzájárulásával a munkavégzéshez),
- felsőoktatásban résztvevő hallgatók

gyakorlatvégzése céljából végzett személyes adatkezeléséről nyújt tájékoztatást.

Adatkezelő a Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamaránál regisztrált gyakorlati képzőhely, valamint a magyar felsőoktatásban a duális képzésben is nyilvántartott gyakorlati partner.

A Tájékoztató a GDPR, az Infotv., valamint a magyarországi munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok szempontjából releváns, továbbá a duális képzésben résztvevő tanulókra és hallgatókra vonatkozó jogszabályok figyelembevételével készült. A jogszabályok felsorolását a Tájékoztató **1. számú melléklete**, a legfontosabb fogalmak ismertetését a **2. számú melléklet** tartalmazza.

A Tájékoztató 2021. augusztus 16. napjától kezdve visszavonásig hatályos az Adatkezelővel jogviszonyban álló tanuló/hallgató személyes adatai kezelésének vonatkozásában. A Tájékoztató nyomtatott formában hozzáférhető az Adatkezelő székhelyén.

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy a jelen Tájékoztatót bármikor, egyoldalúan megváltoztassa. Amennyiben a Tájékoztató módosulna, akkor erről az Adatkezelő írásban tájékoztatja az érintetteket.

Dunaújváros, 2021. augusztus 13.

ISD DUNAFERR Zrt.

I. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

A Tájékoztató tartalmazza az **Adatkezelő** megnevezését és elérhetőségi adatait.

Adatkezelő megnevezése: ISD DUNAFERR Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Rövidített elnevezés: ISD DUNAFERR Zrt.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1–3.

Cégjegyzékszám: 07-10-001049

Adószám: 11102539-4-07

E-mail: dunaferr@isd-dunaferr.hu

Telefonszám: + 36 (25) 584 000

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@arbconsulting.hu

II. A GYAKORLATI KÉPZÉSBEN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ SZÜKSÉGES SZERZŐDÉS KÖTÉSE CÉLJÁBÓL VÉGZETT ADATKEZELÉS

Adatkezelő célja a jogszabályoknak és a piaci igényeknek való megfelelés, a kor követelményeinek megfelelő színvonalú gyakorlati oktatás biztosítása.

Adatkezelő a gyakorlat megkezdését megelőzően a technikumok- és szakiskolák tanulóival szakképzési munkaszerződést, illetve tanuló szerződést, a felsőoktatási jogviszonnyal rendelkező hallgatókkal hallgatói munkaszerződést köt.

A gyakorlat megkezdésének érdekében kötendő szerződés létrejöttéhez az Ön személyes adatait Adatkezelő az alábbiak szerint kezeli:

- **Kezelt személyes adatok köre:** oktatási azonosító, NEPTUN kód, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, e-mail cím, törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma, és e-mail címe, oktatás kezdete és vége, szak/szakma neve, időpontja, évfolyama, tanulói jogviszony adatai, bankszámla száma, munkaegészségügyi alkalmassági adatok, valamint a munkaviszony megkötése esetére vonatkozó egyéb személyes adatok
- **Adatkezelés célja:** szerződés megkötése.
- **Adatkezelés jogalapja:** szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b pont).
- **Adatkezelés időtartama:** a tanulói/hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 év.

A szerződéskötéssel kapcsolatos iratok irattári őrzési ideje az alábbiak szerint alakul:

Azonosító	Megnevezés	Kitöltött feljegyzés	
		Megőrzési hely	Idő
-	hallgatói és szakképzési munkaszerződés, tanuló szerződés	Munkaerő Gazdálkodási Főosztály	5 év
	adatlap szakképzési munkaszerződés megkötéséhez	Munkaerő Gazdálkodási Főosztály	5 év

A szerződés megkötése céljából kezelt személyes adatokhoz elsődlegesen az Adatkezelő, Adatkezelő megbízásából a Munkaerő Gazdálkodási Főosztályvezető és az ügyintézővel megbízott munkavállalók férhetnek hozzá.

Amennyiben bíróság vagy más hatóság előtt eljárás indul, amelynek keretében szükségessé válik a személyes adatok továbbítása a bíróság vagy a hatóság felé, úgy abban az esetben a bíróság vagy a hatóság is hozzáférhet a személyes adatokhoz.

A szerződés megkötése céljából kezelt személyes adatok vonatkozásában Ön a hozzáféréshez, a helyesbítéshez, a törléshez, az adatkezelés korlátozásához és a tiltakozáshoz való jogokat gyakorolhatja. Az érintett jogok gyakorlásának feltételeit a Tájékoztató **IV. fejezete** tartalmazza.

III. ADATBIZTONSÁG

Az Ön személyes adatai megismerésére az Adatkezelő és az adatfeldolgozók a munkakörükbe tartozó feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben jogosultak. Az Adatkezelő megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

III.1. Szervezési intézkedések

Az Adatkezelő az informatikai rendszereihez a hozzáférést személyhez köthető jogosultsággal teszi lehetővé. A hozzáférések kiosztásánál érvényesül a „szükséges és elégséges jogok elve”, azaz az Adatkezelő informatikai rendszereit és szolgáltatásait minden felhasználó csak a feladatának ellátásához szükséges mértékben, az ennek megfelelő jogosultságokkal és a szükséges időtartamig használhatja. Az informatikai rendszerekhez és szolgáltatásokhoz hozzáférési jogot csak az a személy kaphat, aki biztonsági vagy egyéb (pl. összeférhetlenségi) okokból nem esik korlátozás alá, valamint rendelkezik az annak biztonságos használatához szükséges szakmai, üzleti és információbiztonsági ismeretekkel.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a tevékenységük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni.

III.2 Technikai intézkedések

Az Adatkezelő az adatokat – az adatfeldolgozói által tárolt adatok kivételével – saját eszközökön, adatközpontban tárolja. Az adatokat tároló informatikai eszközöket az Adatkezelő elhatároltan, külön zárt, riasztórendszerrel ellátott szerverteremben tárolja, többlépcsős, jogosultság ellenőrzéshez kötött beléptető rendszerrel védetten.

Az Adatkezelő többszintű, tűzfalas védelemmel védi a belső hálózatát. Az alkalmazott nyilvános hálózatok belépési pontjain mindenhol minden esetben hardveres tűzfal (határvédelmi eszköz) helyezkedik el. Az adatokat az Adatkezelő redundánsan – azaz több helyen – tárolja, hogy védje azokat az informatikai eszköz meghibásodásából fakadó megsemmisüléstől, elvesztéstől, sérüléstől, a jogellenes megsemmisítéstől.

Az Adatkezelő többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védi a belső hálózatait a külső támadásoktól. Az Adatkezelő által működtetett informatikai rendszerekhez, adatbázisokhoz az elengedhetetlen külső elérést az Adatkezelő titkosított adatkapcsolaton keresztül valósítja meg (VPN).

Az Adatkezelő mindent megtesz azért, hogy informatikai eszközei, szoftverei folyamatosan megfeleljenek a piaci működésben általánosan elfogadott technológiai megoldásoknak.

Az Adatkezelő a fejlesztések során olyan rendszereket alakít ki, amelyekben a naplózás révén kontrollálhatók és nyomon követhetők a végzett műveletek, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, például a jogosulatlan hozzáférés.

IV. AZ ÖN JOGAI

Az Adatkezelő számára fontos, hogy adatkezelése megfeleljen a tisztességesség, a jogszerűség és az átláthatóság követelményeinek. Ennek érdekében Ön tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint visszavonhatja hozzájárulását, kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését, hozzájárulását visszavonhatja, továbbá élhet adatai hordozásának lehetőségével, illetve tiltakozási jogával. Annak érdekében, hogy Ön tisztában legyen a jogaival és azok gyakorlásának feltételeivel, az alábbi tájékoztatást nyújtjuk Önnek.

IV.1. A hozzájárulás visszavonása

Ön a szerződés(ek) megkötéséig/hatálybalépésig bármikor indokolás nélkül visszavonhatja hozzájárulását a kezelt személyes adatok vonatkozásában. A visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonást megelőzően folytatott adatkezelés jogszerűségét. Az Adatkezelő ugyanakkor a továbbiakban nem végez műveleteket az érintett személyes adatainak felhasználásával és törli azokat. A hozzájárulás visszavonása az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén tehető meg.

IV.2. Hozzáférés

Ön jogosult arra, hogy – az Adatkezelő elérhetőségeinek valamelyikén benyújtott – kérelmére hozzáférést kapjon az Adatkezelő által kezelt személyes adataihoz. Ennek keretében Ön az alábbiakról kap tájékoztatást:

- személyes adatainak kezelése folyamatban van-e;
- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- az Ön jogai;
- az Ön jogorvoslati lehetőségei;
- az adatforrásokra vonatkozó információ.

Ön kérheti továbbá az Adatkezelőtől az adatkezelés tárgyát képező személyes adatai másolatának rendelkezésére bocsátását is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre. A másolat igénylése ingyenes.

IV.3. Helyesbítés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését. Amennyiben a valóságnak nem megfelelő információk pontosításához, kiegészítéséhez szükséges információk nem állnak az Adatkezelő rendelkezésére, az Adatkezelő kérheti ezen kiegészítő adatok benyújtását, az adatok pontosságának igazolását. Ameddig az adatok pontosítása, kiegészítése – a kiegészítő információk hiányában – nem végezhető el, az Adatkezelő korlátozza az érintett személyes adatok kezelését, az azokon végzett műveleteket – a tárolás kivételével – ideiglenesen felfüggeszti.

IV.4. Törlés

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok törlését, amennyiben a következő feltételek valamelyike fennáll:

- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra;
- aggodalma merül fel az adatai Adatkezelő által történő kezelésének jogszerűsége tekintetében.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő megállapítja, hogy az általa kezelt személyes adatok törlésének kötelezettsége fennáll, az adatok kezelését megszünteti, a korábban kezelt személyes adatokat pedig megsemmisíti. Emellett a személyes adatok törlésének kötelezettsége a hozzájárulás visszavonása, a tiltakozási jog gyakorlása, valamint jogszabályi kötelezettségek alapján is fennállhat.

IV.5. Az adatkezelés korlátozása

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- aggodalma merül fel az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok kezelésének jogszerűsége tekintetében és az adatok törlése helyett kéri a korlátozást;
- az Adatkezelőnek a továbbiakban már nincs szüksége az adott adatokra, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Az Adatkezelő automatikusan korlátozza a személyes adatok kezelését abban az esetben, ha Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, illetve ha Ön tiltakozáshoz való jogát gyakorolja. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi a személyes adatok pontosságának ellenőrzését, illetve – tiltakozás esetén – annak megállapítását, hogy fennállnak-e az adatkezelés folytatásának feltételei.

A korlátozás ideje alatt a megjelölt személyes adatokon adatkezelési műveletek nem végezhetők, csak tárolni lehet az adatokat. A személyes adatokat az adatkezelés korlátozása esetén kizárólag az alábbi esetekben lehet kezelni:

- az érintett hozzájárulása alapján;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme;
- más természetes vagy jogi személy jogainak védelme;
- fontos közérdek.

A korlátozás feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja Önt.

IV.6. Adathordozhatóság

Ön – az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján – jogosult kérni az Adatkezelő által kezelt, Önre vonatkozó személyes adatok rendelkezésre bocsátását azok további, Ön által meghatározott felhasználása érdekében. Emellett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő egy Ön által megjelölt másik adatkezelő részére továbbítsa a személyes adatait.

E jogosultság kizárólag az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott, hozzájárulás alapján kezelt személyes adatokra korlátozódik. Egyéb adatok hordozhatóságára lehetőség nincs. Az Adatkezelő a személyes adatokat tagolt, széles körben használt, számítógéppel olvasható formátumban (PDF/XML), illetve annak kinyomtatott változatában, papír alapon bocsátja rendelkezésre.

Az Adatkezelő tájékoztatja Önt arról, hogy e jog gyakorlása nem jár automatikusan a személyes adatok Adatkezelő rendszereiből való törlésével. Emellett Ön az adatok hordozását követően is jogosult az Adatkezelővel történő ismételt kapcsolatfelvételt vagy kapcsolattartásra.

IV.7. Tiltakozás

Az Adatkezelő elérhetőségein keresztül benyújtott kérelem alapján bármikor tiltakozhat a személyes adatainak az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelései ellen. Ebben az esetben az Adatkezelő megvizsgálja, hogy fennállnak-e olyan kényszerítő erejű jogos okok vagy érdekek (pl. jogi igények előterjesztése, érvényesítése vagy védelme), amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben. Amennyiben azonosíthatók ilyen indokok vagy érdekek, az Adatkezelő folytatja a személyes adatok kezelését. Ellenkező esetben viszont a személyes adatok a továbbiakban nem használhatók fel.

IV.8. Jogainak gyakorlására irányuló kérelmével kapcsolatos eljárás

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt a jogai gyakorlására irányuló kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén – figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát – ez a határidő további 2 hónappal

meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt.

Amennyiben a kérelme nyomán az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja Önt az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő az intézkedéssel vagy annak elmaradásával kapcsolatos tájékoztatást az Ön által megjelölt formában nyújtja. Amennyiben Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha Ön azt másként kéri.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást díjmentesen biztosítja.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Ön ez irányú kérelmére az Adatkezelő tájékoztatja Önt e címzettekről.

A kérelem teljesítése érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni arról, hogy valóban az arra jogosult kívánja jogait gyakorolni. Ehhez – adott esetben – az is szükséges lehet, hogy Ön személyesen megjelenjen az Adatkezelő székhelyén személyazonosítás céljából.

Dunaújváros, 2021. augusztus 13.

V. AZ ÖN JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az Adatkezelő nem megfelelő módon, a jogszabályokkal ellentétesen kezeli az Ön személyes adatait, esetleg a jogai gyakorlására irányuló kérelmének az Adatkezelő nem vagy nem megfelelő módon tett eleget, több jogorvoslati lehetőséget is igénybe vehet.

V.1. Panasztétel a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Amennyiben Ön kifogásolja az Adatkezelő tevékenységét, jogorvoslati lehetőséggel, panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz az alábbi elérhetőségek valamelyikén:

- Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11
- Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf. 603.
- Telefon: +36-1-391-1400
- Fax: +36-1-391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <http://www.naih.hu>
- Online ügyindítás: <http://www.naih.hu/online-uegyinditas.html>

V.2. Bírósági jogérvényesítés

A hatósági jogorvoslat mellett Önnek lehetősége van továbbá bírósághoz fordulni az Adatkezelő tevékenysége miatt. A perre a GDPR, az Infotv., illetve a Ptk. és a Pp. szabályai alkalmazandók. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>). A per megindításával kapcsolatos kérdésekről kérjük, hogy konzultáljon ügyvéddel.

1. számú melléklet

A vonatkozó jogszabályok

A Tájékoztató kialakítása során az Adatkezelő figyelembe vette a vonatkozó hatályos jogszabályokat, valamint a fontosabb nemzetközi ajánlásokat, különös tekintettel az alábbiakra:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i 2016/679/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR);
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.);
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2011. évi CXII. törvény (Infotv.);
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.);
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet;
- a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről szóló 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet;
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (NM rendelet);
- a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet;
- a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról szóló 27/1996. (VIII.28.) NM rendelet;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet;

2. számú melléklet

A személyes adatok kezelésével kapcsolatos fogalmak

- adatfeldolgozó: az a jogi személy, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- adatkezelő: az a jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit meghatározza;
- adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- érintett: azonosított vagy azonosítható természetes személy; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- harmadik személy: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ.

3. számú melléklet

Az adatfeldolgozók megnevezése és adatai

Adatfeldolgozó megnevezése: **Pentelemed Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: Pentelemed Kft.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Akácós út 4.

Cégjegyzékszám: 07-09-024648

Adószám: 24820046-1-07

Ellátott tevékenység: foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: **ISD Koksizoló Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: ISD Koksizoló Kft.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.

Cégjegyzékszám: 07-09-002492

Adószám: 11103736-4-07

Ellátott tevékenység: közreműködés a gyakorlati képzésben

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: **ISD POWER Energiatermelő és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: ISD POWER Kft.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.

Cégjegyzékszám: 07-09-004531

Adószám: 11451448-2-07

Ellátott tevékenység: közreműködés a gyakorlati képzésben

* * *

Adatfeldolgozó megnevezése: **DUNAFERR LABOR Munkaerőkölcsönző és Műszaki Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített elnevezés: DUNAFERR LABOR Nonprofit Kft.

Székhely: 2400 Dunaújváros, Vasmű tér 1-3.

Cégjegyzékszám: 07-09-016672

Adószám: 22136132-2-07

Ellátott tevékenység: közreműködés a gyakorlati képzésben